



Ocketの基本操作

基本的な操作方法を解説します！

意見を届ける編

「意見を届ける」は、チャットとは異なり、案件の募集状況や関心の有無に関係なく、教育・研究機関の意見を企業へ伝えることができる機能です。

「意見を届ける」の活用シチュエーションの例

- ① 関心ありを送信したが、企業側からチャットが開始されないため、チャットを促したい場合
- ② 企業からのチャットの回答がない場合
- ③ 募集が終了した案件に対して、興味があることを伝えたい場合

これらのシチュエーションに限らず、「意見届ける」は企業へ意見を届ける機能として、さまざまな場面で活用が可能です。
面白そうを送信した理由なども届けることが可能のため [「面白そう」を送信する機能](#) と合わせてご活用ください。

「意見を届ける」を利用できる権限

管理者権限 を持つユーザーのみ利用可能です。

権限の確認については [「アカウント追加」の操作説明](#) をご参照ください。

① 「意見を届ける」の送信

案件に対して企業に伝えたいことがある場合は
意見を届けてみましょう。

教育・研究機関のアカウントにてOcketにサインインしましょう。

画面が表示されたらメニューの **ホーム** を押下し、案件一覧を表示し、意見を届けたい案件のリンクを押下しましょう。

Ocket

Myページ
新着通知
ログアウト

AB大学 田中一郎 さん

ホーム お知らせ 全体統計 詳細統計 お役立ち情報 ユーザー一覧

協力募集の形態で絞り込み ▼ 案件名で検索

募集中 交渉中 担当案件 募集終了

案件名	ステータス ↑ ↓	募集期間 ↑ ↓ ※開始日	予算規模 ↑ ↓	協力募集の形態	関心表明 ↑ ↓
健康を維持するための栄養に関する研修について	未送信	2025-03-24～2025-03-31	10万円	社会人向け（社員向け）教育	0大学等

意見を届けたい案件のリンクを押下

お申し込みの流れ よくあるご質問 お問い合わせ 利用規約 JOPSプライバシーポリシー

システム企画・開発 富山大学 富山県立大学 JOPS

© 2025 Japan Open Systems Corporation.

案件名のリンクを押下すると案件詳細画面が表示されます。

画面をスクロールすると「意見を届ける」ボタンが表示されているため、押下してみましょう。

The screenshot displays the Ocket web application interface. At the top, the Ocket logo is on the left, and user information 'AB大学 田中一郎 さん' is on the right, along with links for 'Myページ', '新着通知', and 'ログアウト'. A navigation bar contains buttons for 'ホーム', 'お知らせ', '全体統計', '詳細統計', 'お役立ち情報', and 'ユーザー一覧'. The main content area shows a title '健康を維持するための栄養に関する研修について' and a status '現在のステータス：未送信'. Below this is a large box labeled '中略'. To the right of the box is a '面白そう' button. Below the box is a 'PDFで保存' button. Further down are two buttons: '関心なし' and '関心あり'. A red box highlights the '意見を届ける' button, with a callout stating: '押下する ※「意見を届ける」ボタンは管理者権限を持つユーザのみ表示されます'. At the bottom left is a '戻る' button.

Ocket

Myページ
新着通知
ログアウト

AB大学 田中一郎 さん

ホーム お知らせ 全体統計 詳細統計 お役立ち情報 ユーザー一覧

健康を維持するための栄養に関する研修について
現在のステータス：未送信

面白そう

中略

PDFで保存

関心なし 関心あり

上記案件を作成した企業に対して個別でお知らせを投稿できます。
クリックでお知らせを作成する画面が表示されます。

意見を届ける

押下する
※「意見を届ける」ボタンは管理者権限を持つユーザのみ表示されます

戻る

「意見を届ける」ボタンを押下すると案件を登録した企業専用のお知らせ画面が表示されます。
企業に届けたい意見の内容を「ご意見の内容」に入力しましょう。

お知らせ詳細

お知らせ件名
【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について

教育・研究機関名
AB大学

作成者 ※作成者は企業の方へは表示されません。
田中一郎

掲載種別
貴社専用のお知らせ

掲載終了日 ※投稿した日から一か月間掲載されます。
2025-04-26

内容
案件名：健康を維持するための栄養に関する研修について
内容：

ご意見内容 必須
☐ 「関心あり」を送信したが、反応がない。
☐ チャットへの返信がしばらく来てない。
☐ 募集は終了しているが、興味を持っている。
☐ その他

公開範囲
案件を作成した企業のみ

送信する内容は他の企業や教育・研究機関は閲覧できません。

届けたい意見の入力が完了したら、画面下部にある「投稿する」ボタンを押下しましょう。
ボタンを押下すると確認ダイアログが表示されるため、「はい」を押下し送信しましょう。

The image shows a web application interface for submitting an opinion. The form is titled "教育・研究機関名" (Education/Research Institution Name) and includes fields for "予" (Pre), "10" (10), "協" (Cooperation), "掲載種別" (Publication Type), "掲載終了日" (Publication End Date), and "内容" (Content). The "内容" field contains the text: "案件名：健康を維持するための栄養に関する研修について" and "内容：募集は終了しているが、興味を持っている。". Below the content field is a "ご意見内容" (Your Opinion Content) section with a "必須" (Required) label and four radio button options: "「関心あり」を送信したが、反応がない。", "チャットへの返信がしばらく来てない。", "募集は終了しているが、興味を持っている。", and "その他". The "募集は終了しているが、興味を持っている。" option is selected. A blue callout bubble with the text "押下" (Press) points to the "投稿する" (Submit) button, which is highlighted with a red rectangle. A large blue arrow points from the "投稿する" button to a confirmation dialog box. The dialog box has a close button (X) in the top right corner and contains the text: "お知らせを投稿します。", "※案件を作成した企業にのみ送信されます。", and "※投稿したお知らせはお知らせ画面から確認できます。". At the bottom of the dialog are two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes), with the "はい" button highlighted by a red rectangle. A blue callout bubble with the text "「投稿する」を押下すると確認ダイアログが表示されるため、「はい」を押下し送信しましょう。" (Because the confirmation dialog is displayed when you press 'Submit', please press 'Yes' and send.) points to the "はい" button. The footer of the page includes the text "© 2025 Japan Open Systems Corporation." and the "ocket" logo.

教育・研究機関名

予 AB大学

10 作成者 ※作成者は企業の方へは表示されません。

協 田中一郎

掲載種別

貴社専用のお知らせ

掲載終了日 ※投稿した日から一か月間掲載されます。

2025-04-26

内容

案件名：健康を維持するための栄養に関する研修について

内容：募集は終了しているが、興味を持っている。

ご意見内容 必須

☐ 「関心あり」を送信したが、反応がない。

☐ チャットへの返信がしばらく来てない。

☒ 募集は終了しているが、興味を持っている。

☐ その他

押下

公開範囲

案件を作成した企業のみ

投稿する

閉じる

お知らせを投稿します。

※案件を作成した企業にのみ送信されます。

※投稿したお知らせはお知らせ画面から確認できます。

いいえ はい

「投稿する」を押下すると確認ダイアログが表示されるため、「はい」を押下し送信しましょう。

© 2025 Japan Open Systems Corporation.

ocket

「お知らせを投稿しました」と表示されたら、企業への送信が完了です。

▼案件内容（何を、なぜ、どうしたいか）

当社は若い社員が多く活躍しており一人暮らしの社員も多いです。コロナ禍になりテレワークが普及したことで通勤が減り、外出する機会がコロナ前より減っている社員が増えています。そのため、運動不足に加え、食事に偏りがでていたり和不規則な生活になっていることが考えられます。

そこで、今回は栄養に焦点を当てた研修を行っていただきたいです。特に、次の項目を学ぶための研修を行っていただきたいと考えます。①栄養に関する知識（栄養が偏るとどういった弊害がでるか）、②体を構成する上で必要だが摂取し辛い栄養にはどんなものがありどういった摂取の仕方が効率的か、③どうすれば普段の食生活でバランスのよい食事がとれるようになるか、④栄養を保つ保存方法、⑤栄養満点簡単レシピ、⑥鬱になりにくい体作りに必要な栄養素は何か）

▼自由記入

予算規模

10万円

協力募集の形態 ※複数

☐ 共同研究（教育・研究）
☐ 委託研究（教育・研究）
☐ 学部生・院生の研究力
☐ インターンシップ・課
☐ その他（イベント講師・社外委員募集 など）

お知らせを投稿しました。

お知らせ一覧

「お知らせ一覧」を押下すると送信した内容の確認が可能です。

関心なし 関心あり

上記案件を作成した企業に対して個別でお知らせを投稿できます。
クリックでお知らせを作成する画面が表示されます。

意見を届ける

意見を届けた後は

お知らせを掲載中です

と表示され、再度意見を届けることはできません。

再度意見を届けるには、1ヶ月が経過するか、届けた意見を削除する必要があります。

協力募集の形態 ※複数選択可

- | | |
|--|---|
| ☐ 共同研究（教育・研究機関と企業） | ☒ 社会人向け（社員向け）教育 |
| ☐ 委託研究（教育・研究機関に委託） | ☐ 性能評価・試験・測定・分析 |
| ☐ 学部生・院生の研究テーマで実施 | ☐ 調査を企画・実施し、結果を分析 |
| ☐ インターンシップ・課題解決型学習で実施 | ☐ アドバイス |
| ☐ その他（イベント講師・社外委員募集 など） | |

PDFで保存

関心なし

関心あり

上記案件を作成した企業に対して個別でお知らせを投稿できます。
クリックでお知らせを作成する画面が表示されます。

お知らせを掲載中です

貴学に所属するほかのユーザーがすでにお知らせを投稿しました。
お知らせの掲載期間1か月を過ぎると再度お知らせを投稿できます。

※ 貴学で過去に意見を届けた人

2025-03-26：田中一郎

戻る

お申し込みの流れ

よくあるご質問

システム企画・開発

富山大学

富山県立大学

JOPS

© 2025 Japan Open Systems Corporation.

意見を届けた人と、その日付を確認できます。

② 届けた意見の確認・削除方法

届けた意見の確認および削除方法をご紹介します

教育・研究機関のアカウントにてOcketにサインインしましょう。

画面が表示されたらメニューの **お知らせ** を押下し、お知らせ一覧を表示しましょう。

件名のリンクを押下すると、届けた内容の詳細を確認することが可能です。
送信した内容の取り消しを行いたい場合は **削除する** を押下しましょう。

The screenshot displays the Ocket web application interface. A modal window titled "お知らせ詳細" (Notification Details) is open, showing information for a notification titled "【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について". The modal includes fields for "お知らせ件名", "教育・研究機関名" (AB大学), "作成者" (田中一郎), "掲載種別" (貴社専用のお知らせ), "掲載期間" (2025-03-26～2025-04-26), "内容", and "公開範囲". A red box highlights the "削除する" (Delete) button at the bottom of the modal. A large blue arrow points from this button to a confirmation dialog box that appears. The dialog box contains the text: "お知らせを削除します。" (Delete notification), "※掲載終了日前ですがお知らせの掲載を終了します。" (Note: Posting ends before the scheduled end date), and "※削除したお知らせは再度確認することができません。" (Note: Deleted notifications cannot be re-checked). The dialog has two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes), with the "はい" button highlighted by a red box. A blue callout box at the bottom right explains: "「削除する」を押下すると確認ダイアログが表示されるため、「はい」を押下し確定しましょう。" (Because a confirmation dialog is displayed when you click "Delete", please click "Yes" to confirm.)

お知らせ詳細

お知らせ件名

【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について

教育・研究機関名

AB大学

作成者 ※作成者は企業、他教育・研究機関の方へは表示されません。

田中一郎

掲載種別 ※他の企業には表示されていません

貴社専用のお知らせ

掲載期間

2025-03-26～2025-04-26

内容

案件名：健康を維持するための栄養に関する研修について

内容：募集は終了しているが、興味を持っている。

公開範囲

案件を作成した企業のみ

削除する

閉じる

お知らせを削除します。

※掲載終了日前ですがお知らせの掲載を終了します。

※削除したお知らせは再度確認することができません。

いいえ はい

「削除する」を押下すると確認ダイアログが表示されるため、「はい」を押下し確定しましょう。

③ 意見の受信(企業側)

教育・研究機関より意見が届けられた際に
企業側がどのように受信・確認するのかをご紹介します

教育・研究機関が「意見を届ける」と、この案件を担当しているか、この案件のチャットに参加しているかに関わらず企業の全Ocket利用者に通知メールが送信されます。

メール例

教育・研究機関 AB大学から
新しいお知らせが発信されました。

お知らせ件名 【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】 について
掲載種別 貴社専用のお知らせ

※本メールにお心当たりない場合は、以下のお問い合わせ先にご連絡いただけますようお願いいたします。

※本メールの無断転載・ご利用はご遠慮ください。

※本メールのfromアドレスは送信専用となっております。ご返信頂いてもご回答いたしかねます。

Ocket
<https://hokuriku.ocket.jp/>

※送信した教育・研究機関の担当者名は通知されません。

企業ユーザーはOcketにサインイン後、画面が表示されたらメニューの **お知らせ** を押下するとお知らせの一覧が表示されます。件名のリンクを押下すると、詳細を確認できます。

株式会社Ocket 宮本 雄一さん

お知らせ件名	教育・研究機関名	掲載種別	掲載日	
【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について	AB大学	貴社専用のお知らせ	2025-03-26	NEW
リカレントセミナーのご案内	AB大学	セミナー案内	2025-03-26	NEW

件名のリンクを押下すると詳細を確認できます。

専用のお知らせが届いていることが確認できます。

お申し込みの流れ よくあるご質問 お問い合わせ 利用規約 JOPSプライバシーポリシー

システム企画・開発 富山大学 富山県立大学 JOPS

© 2025 Japan Open Systems Corporation.

企業ユーザーはOcketにサインイン後、画面が表示されたらメニューの **お知らせ** を押下するとお知らせの一覧が表示されます。件名のリンクを押下すると、詳細を確認できます。

The screenshot shows the Ocket web application interface. At the top, the Ocket logo is on the left, and user information '株式会社Ocket 宮本 雄一さん' is on the right. A navigation bar contains links: ホーム, お知らせ (highlighted with a red box), 全体統計, 詳細統計, お役立ち情報, and ユーザー一覧. On the right, there are links for Myページ, 新着通知, and ログアウト.

Below the navigation bar is a table of notices with columns: お知らせ件名, 教育・研究機関名, 掲載種別, and 掲載日. The first row shows a notice titled '【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について' (highlighted with a red box) from 'AB大学'. The '掲載種別' column for this row shows '貴社専用のお知らせ' (highlighted with a red box). The date is '2025-03-26' and there is a 'NEW' badge. The second row shows a notice titled 'リカレントセミナーのご案内' from 'AB大学', with '掲載種別' as 'セミナー案内', date '2025-03-26', and a 'NEW' badge.

Two callout boxes provide instructions:

- 件名のリンクを押下すると詳細を確認できます。
- 専用のお知らせが届いていることが確認できます。

At the bottom, there is a footer with links: お申し込みの流れ, よくあるご質問, お問い合わせ, 利用規約, and JOPSプライバシーポリシー. Below these are logos for 'システム企画・開発', '富山大学', '富山県立大学', and 'JOPS'. The copyright notice '© 2025 Japan Open Systems Corporation.' is at the very bottom.

件名のリンクを押下すると、詳細が表示され、教育・研究機関から届いた意見の内容を確認することができます。

The screenshot shows the Ocket website interface. A modal window titled 'お知らせ詳細' (Notice Details) is open, displaying information for a notice titled '【案件：健康を維持するための栄養に関する研修について】について' (Regarding training for nutrition to maintain health). The notice is from 'AB大学' (AB University) and is categorized as '掲載種別 ※他の企業には表示されていません' (Display type ※Not displayed to other companies) and '貴社専用のお知らせ' (Notice dedicated to your company). The posting period is '2025-03-26～2025-04-26'. The content section shows the case name and a red-bordered box containing the text: '内容：募集は終了しているが、興味を持っている。' (Content: Recruitment is completed, but I am interested). A blue callout points to this text with the label '届いた意見の内容' (Content of received opinion). Below the content is a button labeled '案件を確認する' (Check case). The modal has a '閉じる' (Close) button at the bottom right. The background shows the Ocket website header with navigation links (ホーム, お知らせ, 全体) and user information (Myページ, 新着通知, ログアウト).

届いた意見の内容

Q.誰が意見を届けることができますか？

A.教育・研究機関の管理者権限を持つユーザーが意見を届けることができます。

Q.意見を届けた後、再度意見を届けることはできますか？

A.一度意見を届けると、「お知らせを掲載中です」と表示され、再度意見を届けることはできません。再度意見を届けるには、以下のいずれかの対応が必要です。

- ・1ヶ月が経過する
- ・届けた意見を削除する

Q.意見の削除はどのように行いますか？

A.意見の削除は、「お知らせ」の詳細画面から可能です。該当の意見の詳細を表示し、画面下部の「削除」ボタンをクリックしてください。

Q.届けた意見の内容を編集することはできますか？

A.意見の内容は編集できません。内容を変更したい場合は、意見を一度削除し、再度意見を届けてください。

Q.誰が意見を届けたか、いつ届けたかを確認することはできますか？

A.案件の詳細画面を開くと、意見を届けた人と、その日付を確認できます。

お問い合わせ先

株式会社日本オープンシステムズ ocket@jops.co.jp

Q.意見を届けた後、「お知らせ」の掲載期間はどのくらいですか？

A.意見を届けてから企業側の画面に1ヶ月間掲載されます。

Q.意見が届いたことは通知されますか？

A.企業ユーザーにはocket内の通知およびメールでお知らせが届きます。

Q.意見を届ける際に注意する点がありますか？

A.意見の内容は、教育・研究機関の意図が正しく伝わるよう、簡潔かつ具体的に記載してください。また、教育・研究機関名は企業に通知されますが、担当者名は通知されません。そのため、個人情報の記載は避けてください。

Q.企業側から届いた意見に対して返信することはできますか？

A.企業側からの意見に対する返信機能はありませんただし、企業側は届いた意見に対して、以下のようなアクションを取ることができます。

- ・チャットの開始・返信
- ・案件の修正
- ・案件の再投稿

お問い合わせ先

株式会社日本オープンシステムズ ocket@jops.co.jp